

A wooden playhouse with a gabled roof and two window openings. Two young children are visible through the windows, smiling. One child is wearing a light blue jacket and the other a white jacket. A third child, wearing a blue jacket, is seen from the back in the foreground, sitting on a green mat. The playhouse is situated outdoors on a paved area with greenery in the background.

**ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL  
GINESTA**

Sant Feliu de Llobregat  
Curs 2023 - 2024

## 1. L'escola bressol Ginesta

La nostra escola ofereix un servei educatiu destinat a l'atenció i educació de la primera infància (0-3 anys).

L'escola Bressol Municipal Ginesta

Carrer Jacint Rius

Barri de Mas Lluí

Sant Feliu de Llobregat, 08980

Telf: 93 666 49 29

Adreça electrònica: [ebginesta@santfeliu.cat](mailto:ebginesta@santfeliu.cat)



## 2. El grups d'infants i els espais

Tenim capacitat per a 82 infants de 4 mesos fins a 3 anys. Enguany, els grups són:

<b>LACTANTS</b>	<b>MATERNALS I CAMINANTS</b>	<b>GRANS</b>
1 Grup 8 Infants 4 mesos a 12 mesos	2 Grups 13 Infants per grup 1 a 2 anys	3 Grups 16 Infants per grup 2 a 3 anys

### 3. L'equip de Ginesta



- La directora del centre.
- 6 educadores de referència responsables de cadascun dels grups d'infants.
- 2 educadores de suport (una per cada nivell: grans i petits).
- Personal de reforç en les hores del migdia (dinar i descans).
- La psicòloga del CDIAP.\*
- La cuinera que diàriament prepara els diferents menús i àpats.
- L'equip de neteja.
- Personal de manteniment.

Cada curs, en funció de la demanda, ens acompanyen estudiants en pràctiques de diferents Universitats o Cicles Formatius.

\*El **CDIAP** (Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç) és un centre que ajuda als infants de 0-4 anys en les seves necessitats de desenvolupament.

És un centre depenent de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials de la Generalitat. Podeu consultar la seva web: [www.equip40.cat](http://www.equip40.cat)

Un psicòleg professional del centre, fa un treball d'observació als infants i d'assessorament a l'equip educador.

Aquesta observació la pot sol·licitar la família o l'educadora del grup amb consentiment de la família.

L'observació del nen o la nena es fa dins l'espai natural de l'escola respectant la dinàmica i de forma silenciosa. Això permet apropar-nos al procés evolutiu de l'infant i poder observar com es relaciona amb els altres i les seves necessitats emocionals.

Un cop es finalitza l'observació de l'infant, la psicòloga i l'educadora fan reflexió conjunta per tractar de comprendre les necessitats de l'infant a partir del que s'ha observat i quins recursos o estratègies podran afavorir a l'infant i donar suport a la família. Posteriorment es comparteix amb la família.

## 4. El nostre projecte

- ✓ Entenem l'escola com una xarxa de relacions: infants, famílies i mestres.
- ✓ Som una escola pública de qualitat. Plural, solidària, integradora, respectuosa, no sexista i laica.
- ✓ La nostra llengua vehicular és el català, tot respectant les diverses llengües maternes.
- ✓ El nostre objectiu és compartir, avançar, innovar i transformar, en l'atenció i educació dels infants, donant-los acompanyament a ells i a les seves famílies, tot procurant un clima d'entesa, confiança i ajuda mútua.
- ✓ Treballem la natura, les estacions de l'any, les tradicions, l'entorn social més proper, el reciclatge i la reutilització.
- ✓ Potenciem actituds positives, oferint seguretat i confiança.
- ✓ Acompanyem, sense dirigir, a l'infant per l'autoconeixement, l'autonomia, l'adquisició d'habilitats socials (tot creant les primeres relacions i amistats), el desenvolupament de les capacitats cognitives, motrius i afectives a través de les experiències.
- ✓ Oferim:
  - Coeducació amb les famílies.
  - Educació amb valors, potenciant la responsabilitat, sinceritat i autoestima.
  - Propostes per satisfer les necessitats de l'infant, tot respectant el seu joc lliure i espontani.
  - Atenció individualitzada, sempre que sigui possible.



## 5. La nostra metodologia

Ens definim com una escola d'ambients de lliure circulació, on els infants accedeixen a les diferents propostes de joc segons els seus propis interessos, partint de la llibertat de moviment i de tria i assolint el seu protagonisme com a éssers actius i competents.

El paper de la mestra és el d'organitzadora de l'espai, observadora i acompanyant de l'infant sense dirigir el seu joc i la seva capacitat de tria.

Cada grup d'infants tindrà la seva estança de referència. És un espai adequat i organitzat que permet el joc, el moviment, la higiene, l'alimentació i el descans.



## 6. Familiarització i adaptació

L'arribada de l'infant i la seva família a l'escola el mes de setembre marca l'inici d'un procés de separació i un canvi d'entorn. Entraran en contacte amb espais i persones desconegudes, en molts casos per primera vegada. Viuran situacions diferents que els poden produir una certa inseguretat i fragilitat.

Aquest és un procés més o menys llarg i que es manifesta de manera diferent en cada infant i en cada família.

Les mestres es troben amb infants i famílies noves i els hi caldrà una mica de temps per conèixer-les i establir-hi vincles.

Per tal que aquests primers dies d'escola resultin acollidors per a tothom, per afavorir que els infants puguin familiaritzar-se amb les noves persones que aniran entrant a la seva vida, per fer familiars els nous espais i per oferir tranquil·litat a petits i grans, durant uns dies previs a l'inici de curs els infants podran fer estades a l'escola acompanyats per un adult de la seva família.

Aquestes estades seran els dies del 06 al 08 de setembre, ambdós inclosos, i s'organitzaran en diversos torns d'aproximadament una hora:

- El primer torn de 9:30 a 10:30 i el segon torn de 11:00 a 12:00h.

L'educadora de cada grup acordarà amb cada família el torn de familiarització que li correspondrà.

Aquests dies de familiarització no hi haurà serveis complementaris d'acollida i menjador. Aquests es podran fer servir a partir del dia 12 de setembre. Si bé, serà la família, juntament amb la mestra, qui anirà establint l'horari més adient en cada cas, per tal de fer una estada progressiva, si és possible.

## 7. Família i escola

Quan les famílies porteu els vostres fills i filles a la nostra escola dipositeu la vostra confiança en nosaltres. Passem a compartir un projecte comú, l'atenció i educació d'allò més preuat de les vostres vides, els vostres infants.

És per això que volem que considereu la nostra escola com un espai més de la vostra llar.

Treballem perquè la comunicació, els intercanvis d'informació, d'emocions i sentiments entre nosaltres, generin la confiança i complicitat necessàries per l'acompanyament dels infants en el dia a dia.

A més a més de la comunicació verbal diària en les entrades i sortides dels infants a l'escola, tenim d'altres instruments de comunicació:

- Comunicació escrita a les llibretes individuals digitals, a la cartellera del vestíbul i per correu electrònic sempre que ho necessiteu.
- Comunicació telefònica amb l'equip educador en horari de 13:00 a 14:00h i amb la direcció durant tota la jornada.
- Reunions grupals a la presentació del curs, tertúlia de l'adaptació a l'octubre i trobada per compartir proposta pedagògica cap el mes de febrer.
- Pressa de contacte i intercanvi d'informació amb cadascuna de les famílies a l'inici de curs i entrevistes inicials individuals quan resulti convenient.
- Entrevista individual cap el mes de maig.
- Sempre que desitgeu, podreu demanar entrevista amb la vostra educadora referent o direcció. Aquestes entrevistes es realitzen en horari de 13:00 a 14:00h. en el cas de les educadores i la resta del temps amb direcció.
- A través del blog: [santfeliu.cat/ebginesta](http://santfeliu.cat/ebginesta)



## 8. Grup de Mares i Pares de Ginesta

Comptem amb el Grup de Mares i Pares de Ginesta que es reuneixen per col·laborar en diferents aspectes de l'àmbit escolar, com poden ser l'adquisició d'elements de joc, les sortides amb famílies, els regals del Tió, la gestió de la festa de final de curs...

Per participar-hi no cal abonar cap quota ni estar-hi associat, podeu formar-hi part i col·laborar en les diferents iniciatives.

Correu electrònic: [embginestaampa@gmail.com](mailto:embginestaampa@gmail.com)

## 9. Consell Escolar

L'Òrgan de gestió de l'escola és el Consell Escolar que es constitueix amb dos representants de l'àmbit de les famílies, dos representants de l'equip educador, d'un representant de l'Ajuntament i la direcció de l'escola i hi queden convidats i convidades els pares i mares que ho desitgin a títol de delegats de classe.

El Consell és important pel bon funcionament de l'escola, és un espai on podem compartir la memòria anual, la programació anual de centre, els projectes, propostes i suggeriments, etc. En un mínim de dues trobades durant el curs.

## 10. Horaris i calendari

HORARIS		CALENDARI
<i>Servei bàsic</i>	<i>Serveis complementaris</i>	<p><b>Període de familiarització:</b> del 6 al 9 de setembre, ambdós inclosos (sense serveis opcionals).</p> <p><b>Inici de curs:</b> 12 de setembre</p> <p><b>Fi de curs:</b> 30 de juny</p> <p><b>Vacances de Nadal:</b> 22 de desembre de 2023 al 7 de gener de 2024 (ambdós inclosos)</p> <p><b>Vacances de Setmana Santa:</b> 23 de març a l'1 d'abril de 2024</p> <p><b>Dies festius:</b> 11 de setembre</p> <p>12 i 13 d'octubre</p> <p>1 de novembre</p> <p>6 i 8 de desembre</p> <p>1 de maig</p> <p>24 de juny</p> <p>1 pendent de determinar</p>
9:00 a 12:00h i 15:00 a 17:00h	<p>Acollida: 7:30 a 9:00h</p> <p>Menjador i descans: 12:00 a 15:00h</p> <p>Permanència tarda: 17:00 a 18:00h*</p> <p>*Sempre que hi hagi un nombre suficient d'infants fixes inscrits al servei.</p>	

Els **serveis complementaris** poden ser utilitzats de manera fixa, **havent tramitat l'alta al servei a direcció**, o bé de manera esporàdica. En el cas de l'acollida esporàdica es recomana avisar el dia anterior i en el cas del menjador, s'haurà de fer com a molt tard el mateix dia abans de les 10:00h.

En cas que l'infant hagi d'esmorzar a l'escola podrà fer-ho en l'espai d'acolliment del matí, entre les 7:30 i les 8:30h, només haureu de posar-vos d'acord amb les educadores que condueixen el servei. Un cop finalitzada aquesta franja horària no es podrà entrar a l'escola amb cap aliment per tal de seguir les indicacions sanitàries actuals.

**Servei opcional de juliol:** s'ofereix el servei opcional de casal pels infants escolaritzats a les escoles bressols municipals.

## 11. Entrades i sortides

Cada família acompanyarà a l'infant i el recollirà a la seva estança poden intercanviar breument informació amb l'educadora.

A l'entrar i sortir de l'escola i de les estances cal assegurar-se de deixar la porta ben tancada.

Si veniu fora de l'horari truqueu a les classes o a direcció.

Caldrà avisar a l'escola si el familiar que ve a buscar-lo no és l'habitual, recordeu que cal que estigui autoritzat/ada.

Eviteu deixar els cotxets al centre. Si no és possible, es podran deixar sota el porxo de l'entrada, sense envair les sortides d'emergència.

Aquest espai no té vigilància i per tant, el centre no es farà responsable dels cotxets ni dels objectes que allà considereu deixar.

## 12. Dinar a l'escola

Els infants presenten, en funció de la seva edat i procés individual, necessitats específiques d'alimentació. Dinar podeu demanar-lo a l'escola o bé portar-ho de casa. En tot cas, els berenars seran fruita tres cops per setmana i iogurt els dos dies

restants. L'escola disposa de cuina pròpia que elabora diàriament els menús equilibrats i adequats a les diferents edats. Per quan són necessaris, disposem de menús laxes i astringents.

En cas d'un infant amb al·lèrgies o intoleràncies alimentàries amb el corresponent informe mèdic, podrà adequar-se el menú a les seves necessitats.

L'horari dels àpats a l'escola és :

- Dinar a partir de les 12:00h aproximadament.
- Berenar/Tast de fruita a partir de les 15:30h.

Per accedir al servei de menjador de manera fixa, amb un mínim de dos dies per setmana, s'haurà de formalitzar sempre una alta (o baixa en el cas que deixeu d'utilitzar-lo). Aquest tràmit el podeu realitzar a través de la direcció del centre. També es pot utilitzar de manera eventual, només cal comunicar-ho a la mestra el mateix dia abans de les 10h. Així com les absències dels nens fixes per tal de no demanar el seu menú.

Els grups de grans, al fer el tast de fruita de la tarda, ja no fan berenar. Però en el cas de lactants, maternal i caminants berenen a l'escola. El



## 13. Tastet de fruita

Cada dia a mig matí i a mitja tarda s'ofereix als infants dels grups de grans un tast de la fruita que les famílies aneu portant cada setmana d'acord amb l'educadora.

Els grups de maternals i caminants s'afegiran al tast a partir del moment en que ja mengin, la majoria de nens i nenes del grup, la fruita a trossets i la família es mostri d'acord.

Aquest tast està pensat per afavorir que els nens i nenes es familiaritzin amb aquest aliment. Quan s'ofereix la fruita ja ha passat una bona estona des de l'esmorzar o del dinar i això els ajuda a controlar la gana fins a rebre els aliments del dinar i el berenar segons el cas. La fruita afavoreix una estona de descans, de relaxació i de compartir plegats.



## 14. Coses que cal portar

- Una fotografia 10X15 de l'infant (vertical) per posar al penjador
- Tres fotografies de carnet
- Una bossa (motxilla) per anar i venir cada dia, amb:
  - Un pitet per àpat, si en fa algun a l'escola
  - Un tovalló de roba pels grups de Grans.
- Un recanvi sencer de roba en una bossa per deixar a l'escola
- Un paquet de bolquers
- Un paquet de tovallolletes humides
- Pomada, crema, oli, si n'utilitza
- Una capsa de mocadors de paper
- Un biberó o got d'aigua en el cas dels més petits (lactants i maternal)
- Un xumet o objecte d'afecció si l'utilitza
- Una tovallola petita per eixugar cara i mans
- Una tovallola mida lavabo per posar al canviador pels grups de petits (lactants, maternal i caminants)

### Si fa dormida a mig matí i/o al migdia

- Una bossa de roba amb vetes llargues amb:

- Un joc de llençols de 130x55 cm ajustables, mida llit petit o bressol segons el grup.

### **Consells:**

- Vestiu-los amb roba còmoda i que ajudi a l'autonomia.
- Adeqüeu la roba a la temperatura de l'escola.
- Tota la roba ha d'anar marcada amb el nom i cognom a un lloc ben visible.
- Les jaquetes, anoracs... han de dur una cinta llarga per poder-les penjar amb facilitat i evitar que estiguin per terra.
- La roba que es doni bruta un dia s'haurà de tornar neta l'endemà o portar-ne d'altra.
- Podeu portar el material i la roba durant els dies de familiarització.

*Cada família s'encarregarà de guardar les coses i reposar-les, així com col·locar els llençols al llit el dilluns i recollir-los el divendres, sempre que us sigui possible.*

## 15. En cas de malaltia

L'infant petit necessita trobar-se bé per relacionar-se, jugar i aprendre. Sovint pot patir refredats o altres malalties contagioses, perquè encara no té un sistema immunològic prou madur.

En cas de malaltia cal que consulteu al metge i seguiu les seves recomanacions. Cal tenir previst qui atindrà l'infant quan no pugui anar a l'escola i així rebre l'afecte i la cura individual que necessita.

En les següents malalties l'infant no podrà venir a l'escola:

- Febre : temperatura igual o superior a 37,5° C. S'ha d'anar controlant la febrícula.
- Diarrea: caques desfetes amb deposicions freqüents.
- Parasitosis intestinal: diarrea explosiva o presència de cucs a la femta.
- Malalties infeccioses a la boca, pell, ulls: conjuntivitis, estomatitis, erupcions i afectacions contagioses a la pell.
- Malalties víriques: varicel·la, xarampió, escarlatina, rosa, mononucleosi, herpangina (boca-mans-peus), eritema infecciós (signe de la bufetada), galteres...
- Polls o llémenes en els cabells. Ha d'estar 24h sense assistir a l'escola, després del tractament per facilitar i garantir que han estat eliminades.
- ...

### **L'administració de medicació**

Quan l'infant hagi de prendre una medicació recomanem que ho faci a casa. En cas que sigui imprescindible administrar el medicament en horari d'escola cal que porti l'autorització de la família i la recepta mèdica especificant l'horari i la dosi.

### **Si l'infant es posa malalt a l'escola**

Avisarem a la família perquè vingueu a buscar al vostre fill/a el més aviat possible i rebi l'adequada atenció mèdica. Per poder establir una ràpida comunicació, l'escola té els telèfons on localitzar-vos. **L'infant que ha marxat de l'escola amb febre no podrà tornar fins passades 24 hores sense febre i sense l'administració de medicament antitèrmic.**

Per poder administrar paracetamol ("Apiretal") quan l'infant agafa febre estant a l'escola, és imprescindible que hagueu signat la corresponent autorització. Sempre us trucarem per avisar-vos i ens indicareu la dosi i tot seguit haureu de venir-los a recollir a l'escola.

### **En cas d'accident o urgència**

La directora portarà a l'infant al servei d'urgències del CAP més proper o l'Hospital de Sant Joan de Déu segons sigui necessari, comptant amb el servei d'emergències 112. Des de l'escola us avisarem i informarem de manera immediata.

## **16. Normes i recomanacions**

No es donarà cap infant a una persona desconeguda sense avís previ. En el cas que el nen o la nena no pugui ser recollit pels pares o persones habituals s'haurà d'avisar a l'escola.

Si durant l'entrada o recollida del vostre infant veniu amb un nen/a més menut, caldrà que el porteu en braços o deixeu el cotxet al vestíbul ja que dificultarien la mobilitat de les famílies per dins l'escola.

Si l'infant no assisteix a l'escola, la família haurà d'avisar el primer dia perquè les mestres coneguin els motius (per telèfon o correu electrònic), de manera que si es tractés d'una malaltia transmissible, es puguin fer les accions oportunes per tal de prevenir el seu contagi a les altres persones de la comunitat escolar.

Un infant usuari del servei de menjador en cas d'absència o retard a d'avisar abans de les 10 del matí per tal que se li descompti l'import del menjador.



Recordeu sempre com és d'important vetllar perquè la porta d'accés a l'escola i a les estances després d'entrar o sortir restin ben tancades per la seguretat dels infants.

El servei de l'escola acaba a les 17:00h i ningú podrà romandre-hi a partir d'aquest horari sense autorització. Si arribeu més tard d'aquesta hora l'infant anirà al servei d'acollida de tarda si és que està en marxa a l'escola i es facturarà l'import del servei al mes següent.

L'escola no es farà càrrec de la desaparició dels objectes personals dels infants derivat d'una pràctica habitual. D'altra banda no es fa responsable de la pèrdua d'objectes dipositats a les bosses i als cotxets, ni de possibles desperfectes que es puguin ocasionar .

Des de l'escola no es repartiran lllaminadures, regals ni invitacions de festes d'aniversari.

Emparats per la llei de protecció d'imatge del menor, no es poden penjar cap tipus d'imatge de l'escola a Internet (vídeos i xarxes socials).

Es recomana no utilitzar el telèfon mòbil dins les estances.

Si feu servir grups de wathssapp, en fareu un ús responsable i amb sentit comú i, sense traspasar informacions que no tenen sentit útil i sempre mirant que no es transmetin informacions que no siguin certes i que poden aportar malestar a d'altres persones.

Els espais comuns són llocs de pas i també de joc per als nens i nenes, cal respectar els acords d'ús dels espais i tenir cura dels materials i deixar-los tal i com els hem trobat.

Cal respectar l'horari de les sortides, tant a les 12:00 per anar a dinar com a les 17:00h on ja no pot quedar cap infant ni família a l'escola.

Qualsevol dubte o informació que necessiteu, qualsevol neguit o malestar que sentiu, qualsevol queixa que vulgueu manifestar no dubteu parlar-ne amb la vostra mestra referent o direcció. Penseu que si coneixem els vostres neguits podrem treballar en oferir millores i solucions al respecte.

*Us desitgem un curs genial a tots i totes.*

*Moltes gràcies*

**La primera tasca de l'educació és agitar la vida, però  
deixar-la lliure perquè es desenvolupi.**

**Maria Montessori**

